

Naslov: Poziv- 40. sjednica Školskog odbora – ELEKTRONSKIM PUTEM

Šalje : Radojka Jović (ovlastila tajnicu –zapisničarku Stošu Miočić)

Prima: Radojka Jović, Marta Bonato, Nevenka Jović, Ljiljana Marelić, Nediljko Jović, Petar Miočić, Sanja Ivanac

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 007-04/25-02/4
URBROJ: 2198-1-26-25-1



Ražanac, 24. ožujka 2025.g.

- Članovima Školskog odbora –

Poštovani članovi Školskog odbora,

temeljem članka 47. Statuta OŠ Jurja Barakovića i Poslovnika o radu Školskog odbora dostavljamo Vam :

POZIV

ZA 40. SJEDNICU ŠKOLSKOG ODBORA

ELEKTRONSKA SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Stoga Vas pozivam da se u vremenskom razdoblju **od 08,00 do 12,00 sati dana 26. 03. 2025. godine** putem elektronske pošte očitujete o točkama dnevnog reda na mail adresu Škole:

ured@os-jbarakovica-razanac.skole.hr

Dnevni red:

1. Usvajanje Dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice ŠO
3. Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa
-1 izvršitelj neodređeno-puno, matematika, 40 sati tjedno
4. Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa -1 izvršitelj
neodređeno-puno, glazbena kultura
5. Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa

- 1 izvršitelj neodređeno-puno, informatika, 40 sati tjedno
- 6. Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa
 - 1 izvršitelj neodređeno-nepuno, informatika, 24 sata tjedno
- 7. Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa
 - 1 izvršitelj neodređeno-puno, kuhar, 40 sati tjedno
- 8. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu
- 9. Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu - Odluka o višku
- 10. Davanje suglasnosti ŠO za potpisivanje ugovora o korištenju učionice u PO Krneza , Po Rtina i PŠ Radovin.
- 11. Obavijest ŠO o Obavijestima o izboru najpovoljnije ponude nakon postupka javne nabave za sanaciju školske zgrade i ograde u PŠ Rtina i za zamjenu školskog igrališta u Ražancu , nakon orkanske bure.
- 12. Obavijest o potpisivanju Glavnog i Izvedbenog projekta za rekonstrukciju i dogradnju OŠ Jurja Barakovića u Ražancu,, broj 01-MV-24, nakon provedenog postupka javne nabave.
- 13. Razno.

U pravilu bi Vaše suglasnosti trebale izgledati ovako za svaku točku dnevnog reda

„ZA“

„PROTIV“

Ad 1.) Usvajanje Dnevnog reda

„ZA“

„PROTIV“

Ad 2.) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice ŠO

„ZA“

„PROTIV“

Ad 3.) Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa
-1 izvršitelj neodređeno-puno, matematika, 40 sati tjedno

„ZA“

„PROTIV“

Ad 4.) Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa -1 izvršitelj
neodređeno-puno, glazbena kultura

„ZA“

„PROTIV“

Ad 5.) Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa
-1 izvršitelj neodređeno-puno, informatika, 40 sati tjedno

„ZA“

„PROTIV“

Ad 6.) Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa
-1 izvršitelj neodređeno-nepuno, informatika, 24 sata tjedno

„ZA“

„PROTIV“

Ad.7.) Davanje suglasnosti Školskog odbora na zasnivanje radnog odnosa
-1 izvršitelj neodređeno-puno, kuhar, 40 sati tjedno

„ZA“

„PROTIV“

Ad 8.) Davanje suglasnosti za Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu

„ZA“

„PROTIV“

Ad 9.) Davanje suglasnosti za Odluku o višku na temelju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2024. godinu

„ZA“

„PROTIV“

Ad 10.) Davanje suglasnosti ŠO za potpisivanje ugovora o korištenju učionice u PO Krneza , Po Rtina i PŠ Radovin.

„ZA“

„PROTIV“

Ad 11.) Obavijest ŠO o Obavijestima o izboru najpovoljnije ponude nakon postupka javne nabave za sanaciju školske zgrade i ograde u PŠ Rtina i za zamjenu školskog igrališta u Ražancu , nakon orkanske bure.

„ZA“

„PROTIV“

Ad 12.) Obavijest o potpisivanju Glavnog i Izvedbenog projekta za rekonstrukciju i dogradnju OŠ Jurja Barakovića u Ražancu,, broj 01-MV-24, nakon provedenog postupka javne nabave.

„ZA“

„PROTIV“

Ad 13.) Razno.

Ravnateljica obavještava kako izlazi mandat članovima Školskog odbora i zahvaljuje na uspješnoj suradnji. U tijeku je izbor za novi Školski odbor temelju zakonskih propisa.

Važno je da sudjelujete na sjednici ŠO do navedenog vremena, po točkama Dnevnog reda.

Ukoliko ima nejasnoća, pitanja slobodno kontaktirajte Školu.

Lijepi pozdrav!

Dostaviti:

1. Članovima školskog odbora
2. Ravnateljici
3. Oglasna ploča
4. Pismohrana